



Zásady pobytové sociální služby **v Azylovém domě sv. Ludmily v Mokrovratech**

I. Základní ustanovení

Azylový dům je určen pro matky/otce s dětmi, případně celé rodiny, které se ocitly v nepříznivé sociální situaci. Dům poskytuje základní vybavení pro rodiny s dětmi, termínované ubytování, možnost přípravy stravy, základní sociálně-právní poradenství a aktivizační programy pro rodiny s dětmi.

Všechny služby mají motivovat uživatele k získání pracovních a sociálně - společenských návyků a tak je vybavit schopností pro navrácení do běžného způsobu života, pro lepší uplatnění na trhu práce a pro získání vlastního bydlení.

O přijetí zájemce/uživatele do zařízení rozhoduje vedoucí azylového domu spolu se sociálním pracovníkem na základě osobního pohovoru s uživatelem, kdy je seznámen se Zásadami poskytování sociální služby v AD a je poučen: Co by měl před nástupem do AD zařídit ve svém původním bydlišti.

Zájemce/uživatele do azylového domu přijímá vedoucí AD se sociálním pracovníkem AD v pracovních dnech v době od 8.00 do 16.00 hodin. Po domluvě lze provést nástup i mimo stanovenou dobu.

Součástí přijímacího řízení je úvodní pohovor se zájemcem o službu, ve kterém je zájemce seznámen se svými právy a povinnostmi určenými Ubytovacím řádem. Tento pohovor se zapisuje do formuláře Záznam o kontaktu se zájemcem o službu. Přijímací řízení v den nástupu je ukončeno podpisem uživatele a podpisem pověřené osoby AD na smlouvě. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, jeden obdrží uživatel a druhý je založen v jeho osobním spisu. Ubytováním v AD nevzniká uživateli a jeho rodině nárok na trvalý pobyt.

Služba je dohodnuta nejprve na 1 měsíc a dále po vzájemné dohodě prodloužena na dobu nezbytně nutnou pro vyřešení obtížné životní situace (podle zákona nejdéle na 1 rok pobytu). Uživatel má právo ukončit pobyt i dříve.

O prodloužení smlouvy si žádá uživatel písemně vedoucí AD. Vedoucí AD žádost posoudí podle okolností a podle plnění individuálního plánu, konzultuje žádost se sociálním pracovníkem AD a společně vydají rozhodnutí o vyřízení žádosti.

Po podpisu Smlouvy o ubytování v azylovém domě je uživateli předán klíč od bytu a byt s vybavením. Převzetí klíčů a inventáře bytu uživatel potvrdí svým podpisem na předávacím protokolu, který je součástí jeho osobní složky a je přílohou Smlouvy o ubytování v azylovém domě. Uživatel je za klíče od bytu osobně zodpovědný; v případě ztráty je povinen je nahradit.

II. Práva uživatelů služeb

Uživatel má právo využívat služby podle smlouvy uzavřené s Charitou Starý Knín.
Uživatel má být přijat s respektem na jeho soukromý život.

Pracovníci azylového domu mohou získávat o uživateli pouze takové informace, které jsou nutné pro poskytnutí sociálních služeb.

Uživatel má právo činit vlastní rozhodnutí, což znamená, že pracovníci azylového domu při poskytování služeb vychází z uživatelských potřeb a přání, informují uživatele o alternativních metodách péče, jejich účelu a výhodách.

Pravidelnou komunikací o cíli služby s uživatelem, o jeho vlivu na další podmínky a o očekávaném výsledku služby, umožňují pracovníci azylového domu spolurozhodovat uživatele o dalším vývoji pomoci.

Uživatel má právo na důvěrnost, čímž se rozumí, že pracovníci azylového domu dodržují závazek nezveřejňovat informace o uživateli a používat je tak, aby to nijak nepoškozovalo jeho práva.

Uživatel má právo na projednání stížností v souladu s pravidlem „Řešení stížností a připomínek uživatelů“.

Uživatel má právo obracet se na pracovníky azylového domu ve všech otázkách svého osobního života, péče a výchovy dětí a požadovat účelnou pomoc a radu.

III. Povinnosti a závazky uživatelů vyplývající z ubytování v Azylovém domě sv. Ludmily v Mokrovratech

Provoz azylového domu je ve všech ohledech podřízen především **potřebám a zájmům dětí**. Osobní zájmy rodičů jsou rovněž této zásadě podřízeny.

Při přijetí do azylového domu je uživatel povinen prokázat se občanským průkazem, průkazem zdravotní pojišťovny, rodnými listy dětí, rozsudkem o svěřeni dětí do své péče, pokud tento doklad existuje. Sociální pracovník si z těchto dokumentů opíše jen podstatné informace, nepožizuje žádné kopie.

Uživatel je před podepsáním smlouvy o ubytování v azylovém domě povinen doložit dokument „Potvrzení o zdravotním stavu“ a „Prohlášení o bezinfekčnosti“ pro sebe a svoje děti.

Uživatel je povinen starat se o své ekonomické zajištění.

Uživatel je povinen uplatňovat veškeré nároky na získání zákonných příjmů a to zejména výživného na děti, případně na svoji osobu, dávek státní sociální podpory, sirotčího, invalidního nebo vdovského důchodu. Pokud tomu tak v době přijetí do azylového domu není, učiní tak neprodleně v nejkratší možné době. Při řešení této otázky jsou mu sociální pracovníci nápomocni, jestliže jejich pomoc potřebuje.

Uživatel je povinen dodržovat všechny předpisy ochrany zdraví, života a majetku; je také povinen dodržovat zásady hospodárnosti, šetření energií a vodou.

Uživatel je povinen starat se o řádný úklid bytu.

V případě, kdy se uživatel nedostaví na ubytování po dobu delší než tři dny a neudá důvod své nepřítomnosti, jeho pobyt se ruší okamžitou výpovědí. V takovém případě nejméně dva pracovníci AD otevřou byt a osobní věci uživatelů zanechané v bytě přenesou do náhradních prostor, odkud jsou druhý den likvidovány. Stejný postup je uplatňován v případě, kdy uživatel služby opustí AD v řádném termínu ukončení služby v souladu se smlouvou, ale své věci ponechá v bytě.

Uživatel služby má též za povinnost chovat se mimo azylový dům, zejména v nejbližším okolí domu a v obci Mokrovraty tak, aby jeho chování bylo v souladu s dobrými mravy a nijak nenarušovalo dobré sousedské vztahy s okolními obyvateli, v prostorách obce bude dodržovat čistotu a pořádek. Porušení této povinnosti může být důvodem k ukončení smlouvy o ubytování v AD.

IV. Péče o děti

Péče o děti je prvořadým úkolem každého ubytovaného rodiče. Rodiče jsou povinni spolupracovat se sociálními pracovníky a s odborem sociálně-právní ochrany dětí, pokud je tato ochrana nařízena. V případě zjištění zanedbávání péče o dítě nebo přetěžování dítěte a obzvláště hrubé zacházení s dětmi, bude uživatel-uživatelka na tuto skutečnost upozorněna sociálním pracovníkem AD a v opakovaných případech bude toto zjištění nahlášeno odboru sociálně-právní ochrany dětí. V případě zjištění zneužívání dětí a zjištění domácího násilí páchaného na dětech nebo i jiných členech rodiny bude tato situace okamžitě řešena ve spolupráci s odborem sociálně-právní ochrany dětí.

Rodiče jsou povinni spolupracovat s úřady při finančním zajišťování své rodiny, pracovat, žádat o dávky státní sociální podpory, případně o doplatek do hranice životního minima. V případě porušení této povinnosti může sociální pracovník azylového domu vyžadovat její splnění.

Rodiče s dětmi chodí pravidelně na preventivní lékařské prohlídky a povinná očkování. V případě nemoci nebo úrazu svého či dětí neprodleně navštíví lékaře a tuto skutečnost oznamují pracovníkům azylového domu. U školáků dbají rodiče na řádnou školní docházku a plnění školních povinností dítěte. V zájmu dobrého prospívání předškolních dětí dbají rodiče na dodržování pravidelných každodenních procházek. Rodiče zajišťují dětem kvalitní pravidelnou stravu a udržují děti v čistotě. **Dbají na jejich dobrý fyzický, psychický a mentální rozvoj. Starají se spolu s pracovníky azylového domu o naplnění jejich volného času a dohlížejí na jejich aktivity ve volném čase.**

Pokud děti onemocní, je povinností rodičů dohlédnout, aby se zdržovaly pouze v přiděleném bytě.

V. Spolupráce s pracovníky azylového domu

Uživatelé jsou neustále motivováni ke spolupráci s pracovníky AD a ke všem činnostem, které mají přispět k úspěšnému zvládnutí rodičovské role a vedení dětí k samostatnosti. Odmítání těchto činností ze strany uživatelů může směřovat k ukončení smlouvy o ubytování v AD, neboť tím není naplňován cíl služby. S programovou náplní pobytu v azylovém domě jsou uživatelé seznámeni při přijetí. Tento program je přizpůsobován jejich potřebám.

Uživatelé spolupracují na vytváření svých individuálních plánů a aktivně plní úkoly, které si stanovili pro zdárné naplňování cíle služby. Zřejmé neplnění úkolů (vytyčených vlastním individuálním plánem) může být také důvodem pro ukončení pobytu v AD.

Dokumentace, vedená o uživateli (individuální plán, osobní karta) je uložena v uzamykatelné skříni v kanceláři AD a podléhá pravidlům archivačního a skartačního řádu Charity Starý Knín.

VI. Vzájemné hlídání dětí

Rodiče jsou povinni o své děti pečovat osobně a řádně. Vzájemné hlídání dětí mezi uživateli je možné pouze po dohodě, a to v naléhavých případech. Je nutno předem informovat pracovníky azylového domu a vyplnit Dohodu o zodpovědnosti za nezletilé dítě. Vzájemné hlídání dětí je dobrovolné, záleží na svobodné vůli jednotlivých uživatelů. Bez dětí nesmí rodiče opustit azylový dům až na výjimky, kdy děti odcházejí v doprovodu pracovníků AD za aktivizačními programy mimo AD nebo když odcházejí do školy. Pokud je dítěti více jak 15 let, může být v AD samo bez dozoru matky nebo otce na nezbytně nutnou dobu. Zodpovědnost za jakékoli nesrovnalosti nese matka nebo otec dětí. Za naléhavý případ lze považovat např. akutní návštěvu lékaře. V případě, že se rodiče ocitnou v situaci, kdy nebudou schopni o děti řádně pečovat (nemoc, pobyt v nemocnici apod.), budou děti dočasně umístěny v zařízení, které tyto situace řeší. Pobyt v tomto zařízení hradí za své děti rodiče.

VII. Poplatky za ubytování

Poplatek za ubytování je nutno uhradit **do 15. dne** měsíce, ve kterém je ubytování poskytováno - výše platby a termín platby je zájemci o službu sdělen při prvním rozhovoru ústně a dále je zapsán do Smlouvy o ubytování v azylovém domě. Pokud je uživatel bez příjmů, musí začít situaci neprodleně řešit, např. nástupem do zaměstnání, registrací na úřadě práce, žádostí o dávku pomoci v hmotné nouzi – příspěvek na živobytí, podáním návrhu na určení výživného (případně návrhu na zvýšení výživného), podáním žádosti o přiznání dávek státní sociální podpory, podáním návrhu na výkon rozhodnutí (exekuce na již stanovené a neplacené výživné). Nebude-li uživatel za ubytovací služby platit řádně a včas, bude s ním ukončena Smlouva o ubytování v azylovém domě. O dlužné částce bude s uživatelem sepsán splátkový kalendář a dokument o uznání dluhu vůči azylovému domu. Náhrada za nadměrné poškození bytu, případně věcí bude součástí splátkového kalendáře. Pokud poskytovateli služeb vzniknou mimořádné výdaje spojené se svévolným opuštěním bytu uživatelem, nárokuje si poskytovatel jejich úhradu v plné výši (vymalování, desinfikování, pytle na zanechané věci, odeslání důležitých dokumentů na sociální úřad v místě bydliště, apod.), neboť je zřejmé, že byt nebyl řádně předán uživatelem osobně a je evidentní, že byt byl jeho nezodpovědným využíváním nadměrně poškozen.

VIII. Denní chod zařízení

Provoz AD je zajištěn 24 hodin denně. V případě, že uživatelé pečují o děti školou povinné, je jejich povinností přizpůsobit začátek dne potřebám dětí tak, aby odešly do školy řádně a včas.

Večerní klid je stanoven v zájmu dětí od 19.00 hodin do 6.00 hodin ráno. V této době se nesmí uživatelé navzájem rušit hlasitým hovorem ani jiným hlukem.

IX. Úklid

Uživatelé udržují ve svém bytě i ve společných prostorách pořádek a čistotu. Zdarma se podílejí na úklidu společných prostor. Služby jsou písemně rozvrženy. Pracovníci azylového domu jsou oprávněni připomínat uživatelům dodržování pořádku a osobní hygieny a hygieny jejich dětí. Uživatelé jsou povinni na požádání umožnit pracovníkům kontrolu pořádku ve svém bytě. K úklidu bytu používají uživatelé vlastní úklidové prostředky.

X. Vycházky

Vycházky mimo azylový dům oznamují uživatelé pracovníku konajícimu službu. Není třeba hlásit místo pobytu mimo azylový dům, ale vždy je třeba nahlásit čas návratu. Vždy s sebou berou děti. Chtějí-li uživatelé být mimo azylový dům přes noc nebo jej opustit na více dní, konzultují tuto možnost s vedoucím AD nebo sociálním pracovníkem. Pobyt mimo azylový dům nezakládá nárok na snížení úhrady za pobyt. Neohlášený pobyt mimo azylový dům je důvodem k ukončení pobytu. Příchody a odchody jsou evidovány ve služební knize. Opakovaný a častý pobyt uživatelů mimo azylový dům může být rovněž důvodem k předčasnému ukončení pobytu, neboť je evidentní, že uživatelé azylové bydlení nepotřebují. Pokud budou chtít být uživatelé mimo azylový dům více jak 6 nocí za měsíc, musí k tomu mít zvlášť závažné důvody a tuto skutečnost musí konzultovat dostatečně včas s vedoucím AD nebo sociálním pracovníkem.

Běžný denní příchod z vycházky musí uživatel přizpůsobit potřebám svých dětí. V případě, že se uživatelé ve stanovený čas nemohou do azylového domu z vážného důvodu dostavit, oznámí to předem službu konajícimu pracovníkovi nebo v závažných případech své zdržení oznámí telefonicky. Stejně tak učiní i v případě, že se do azylového domu nemůže dostavit vůbec.

XI. Návštěvy

Návštěvy v azylovém domě jsou s ohledem na ostatní uživatele povoleny pouze po předchozí konzultaci s vedoucím pracovníkem v době od 8.00 do 18.00 hodin v délce 2 hodin ve společenské místnosti (z důvodu velké vytíženosti této místnosti pro potřeby aktivizačních činností a pro spravedlivé vystřídání všech uživatelů). Členové rodin mohou uživatele s předchozím souhlasem vedoucího AD nebo sociálního pracovníka azylového domu navštívit v bytech průběžně během celého dne avšak pouze do 18.00 hodin. Do domu není povoleno vstupovat pracovníkům úvěrových společností; pokud se uživatel rozhodne sjednat si jakýkoliv úvěr, může tak učinit mimo AD. Návštěva je povinná se nahlásit službu konajícímu pracovníkovi, který ji запиše do knihy návštěv. Návštěvám je zakázáno v AD přenocovat.

XII. Zabezpečení prostor v době nepřítomnosti

Před odchodem z azylového domu je uživatel povinen zavřít okna ve svém bytě a přesvědčit se, zda jsou vypnuty všechny elektrické spotřebiče a varná konvice odpojena ze zásuvky. Pokud uživatel opouští azylový dům na dobu delší než 24 hodin, zkontroluje stav jeho bytu před odchodem za jeho přítomnosti pracovník azylového domu. V jeho nepřítomnosti lze byt kontrolovat pouze v případě náhlých povětrnostních změn a havarijních situací a to za přítomnosti nejméně dvou pracovníků AD.

XIII. Ztráty

Poskytovatel služeb nezodpovídá za ztrátu věcí mimo společné uzavřené prostory.

XIV. Praní a sušení prádla

Uživatelé své prádlo perou v pračkách umístěných ve společné prádelně. Praní prádla je omezeno pouze večerním a nočním klidem (do 20.00 hod vrátit klíče od prádelny). Po dobu praní, nesmějí uživatelé opustit azylový dům. Po skončení praní uživatelé zanechají pračku otevřenou a čistou. Počet praček hlásí uživatelé službu konajícímu pracovníkovi. Špinavé prádlo si před praním nechávají uživatelé ve svém bytě. Prádlo lze sušit na sušácích, které jsou součástí každého bytu nebo na venkovním pevném sušáku.

XV. Kouření, alkohol, návykové látky

Kouření v prostorách azylového domu včetně bytů je zakázáno. Je dovoleno pouze v prostorách zahrady AD.

Držení a konzumace alkoholu, rovněž držení a užívání návykových látek je v celém areálu azylového domu včetně zahrady zakázáno. Zákaz kouření v prostorách AD, držení a konzumace alkoholu a jiných návykových látek se vztahuje i na nezletilé děti uživatelů.

V případě, že se nezletilý/á dostaví do AD a bude podezření, že užil/a alkohol či jiné návykové látky, bude provedeno ohlášení Policii ČR za přítomnosti zákonného zástupce. Následky ve formě uděleného napomenutí ponese zákonný zástupce dítěte. Uvedené provinění je možné považovat za ohrožování výchovy dítěte, které je specifikováno v § 201 odstavci 1, písm. b) Trestního zákoníku („Kdo, byť i z nedbalosti, ohrozí rozumový, citový nebo mravní vývoj dítěte tím, že: b) umožní mu vést zahálčivý nebo nemravný život“). Vedoucí AD a sociální pracovník o tomto informují také příslušné OSPOD.

Uživatelé, kteří budou v podezření, že jsou pod vlivem alkoholu, nebude umožněn vstup do AD do doby, než alkohol pozbyde účinků; může být také provedena dechová zkouška. U uživatelů, kteří budou v podezření užívání návykových látek, bude proveden orientační test. Pozitivní výsledek je důvodem k nevpouštění uživatele do AD, neboť hrozí nebezpečí bezprostředního ohrožení partnera nebo dětí ve společném bytě i pracovníka konajícího službu. V případě, že uživatel nadýchá více než 0,8 ‰ alkoholu nebo bude zjištěna pozitivní reakce na orientační test dalších návykových látek, bude uživatel vykázán za bránu AD na tak dlouhou dobu, aby alkohol přestal působit a dostal se pod určenou úroveň a bude o tom proveden zápis. Kopie zápisu podepsaná pracovníkem AD, který orientační zkoušku učinil (pokud to bude možné také svědkem situace), bude uživateli předána následující pracovní den. Originál hlášení bude součástí uživatelské složky. V případě, že podnapilého nebo drogami omámeného uživatele provází dítě, svěřené mu do péče, bude tato skutečnost nahlášena příslušnému oddělení sociálně-právní ochrany dětí. **Požívání alkoholu a netabákových drog v azylovém domě nebo příchod do AD pod vlivem alkoholu nebo návykových látek se považuje za hrubé porušení Ubytovacího řádu Azylového domu sv. Ludmily a důsledkem může být okamžité ukončení pobytu v azylovém domě.**

XVI. Zodpovědnost za svěřené věci

Uživatelé odpovídají za stav a množství svěřených věcí. Před ubytováním podepisují předávací protokol s výčtem a stavem inventáře bytu. Ke svěřenému zařízení v bytě i ve společných prostorách jsou povinni se chovat šetrně a hospodárně tak, aby docházelo k co nejmenšímu opotřebení a nedocházelo k jeho poškození. Uživatelé jsou v tomto smyslu odpovědní za chování svých dětí. V případě, že vinou uživatelů nebo jejich dětí dojde k poškození nebo zničení majetku, jsou uživatelé povinni škodu nahradit před ukončením pobytu. Každou závadu nebo poškození či zničení zařízení obytných i společných prostor jsou uživatelé povinni okamžitě hlásit službu konajícímu pracovníkovi.

XVII. Nastěhování vlastních věcí

Do azylového domu si uživatelé mohou nastěhovat pouze čisté osobní věci své a svých dětí, hygienické potřeby a úklidové prostředky. Není zde povoleno chovat zvířata, mít vlastní lůžkoviny, nábytek a elektrické spotřebiče vyjma vysoušečů vlasů a holicích strojků. Vlastní televizor či jinou elektroniku může uživatel v bytě používat jen na základě souhlasu vedoucího AD. Je zakázáno jakýmkoliv způsobem měnit rozestavení nábytku v bytě a cokoliv připevňovat na stěny, stropy, dveře či nábytek. Pracovníci AD mají právo nedovolit přinesení znečištěných či evidentně nepotřebných věcí do AD, zejména z důvodu kontaminace parazity.

XVIII. Ukončení pobytu

Uživatel má právo vypovědět Smlouvu o ubytování na vlastní žádost před ukončením pobytu, pokud má zaplacený poplatek za ubytování a dohodne se na tom s vedoucím AD.

Před odchodem z azylového domu předá uživatel službu konajícímu pracovníkovi věci převzaté podle předávacího protokolu a doplatí poplatky za ubytování a případné škody.

V případě zničení, poškození nebo ztráty hradí uživatel škodu, přičemž se vychází z pořizovací ceny a předpokládaného opotřebení (dostane předem písemné vyčíslení škody a potvrzení o úhradě).

Uživatel odevzdá klíč od bytu.

Uživatel si po ukončení pobytu odnese všechny své věci. Věci, které ponechá v Azylovém domě bez souhlasu a vědomí pracovníků, budou likvidovány.

XIX. Používání pevné telefonní linky

Uživatelé mohou používat pevnou telefonní linku jen výjimečně ze závažných důvodů.

XX. Porušení Ubytovacího řádu

Podle druhu a stupně porušení ubytovacího řádu zve sociální pracovník AD spolu s vedoucím AD uživatele k osobnímu rozhovoru. U rozhovoru může být přítomen další pracovník AD. Porušení Ubytovacího řádu, průběh rozhovoru i jeho závěr jsou zapsány do osobní složky uživatele. Uživatel je povinen se takového rozhovoru zúčastnit a řídit se jeho závěry.

Za hrubé porušení ubytovacího řádu se považuje svévolné opuštění azylové domu bez vědomí pracovníků, ponechání dětí bez dozoru, konzumace zakázaných látek, neuhrazení stanovených poplatků **a nepřijatelné chování v obci Mokrovraty, případně k sousedům AD.**

Jestliže uživatel hrubě nebo soustavně porušuje Ubytovací řád azylového domu, má poskytovatel služeb právo po 3 písemných napomenutích o hrubém porušení Ubytovacího řádu, vypovědět Smlouvu o poskytování sociálních služeb před jejím naplněním.

Výpovědní lhůta činí 7 pracovních dnů.

XXI. Společná ustanovení

Uživatelé jsou povinni chovat se slušně a ohleduplně k ostatním uživatelům i pracovníkům azylového domu. Je žádoucí, aby si uživatelé vzájemně pomáhali, avšak půjčování peněz mezi uživateli se nedoporučuje. Nelze ani přenášet péči o dítě na jinou osobu než je rodič. Uživatelé se dle svých možností v zájmu všech a zejména dětí snaží v azylovém domě vytvářet harmonické prostředí. Jsou povinni řídit se pokyny vedoucího AD, sociálního pracovníka a pracovníků v přímé péči.

XXII. Závěrečná ustanovení

Uživatelé jsou povinni seznámit se s tímto dokumentem Zásady poskytování sociální služby v azylovém domě, ještě před nástupem do azylového domu a svým podpisem se v den nástupu zavázat, že budou plnit veškerá jeho ustanovení a bezvýhradně se jimi řídit během celého svého pobytu v AD. Tento dokument je závazný pro všechny uživatele, pracovníky a dobrovolníky AD.

Vypracovala: Bc. Stanislava Krejčíková, Bc. František Petrák

Počet stran: 7

Schválil: RNDr. Stanislav Žák, CSc. ředitel Charity Starý Knín

Platnost od 1. 2. 2021