

Pravidla pro pobyt v DS CHSK v Dobříši

Pro pobyt ve stacionáři jsme si sestavili jednoduchá pravidla, která vedou k tomu, že se všichni uživatelé služby, jejich rodinní pečovatelé a pracovníci stacionáře mohou cítit bezpečně a mají tak prostor k vlastní seberealizaci.

1. Do stacionáře přicházím a odcházím z něj v čase, který mám domluvený v individuálním plánu služby.
2. O případných změnách, zpožděních či nepřítomnosti včas informuji pracovníky.
3. Do stacionáře chodím čistě umytý a oblečený.
4. Pro případ potřeby si nosím náhradní oblečení, pleny či léky.
5. Neublížuji ostatním, ani jiným způsobem nesnižuji jejich důstojnost.
6. Dodržuji pravidla slušného chování.
7. Respektuji práva ostatních klientů a pracovníků.
8. Nekouřím v prostorách stacionáře, nepožívám zde alkohol či jiné drogy v rozsahu, který by ohrožoval mě nebo ostatní či měnil potřebu mé asistence.
9. Nechodím do zařízení, pokud je podezření, že mám infekční onemocnění, nebo potřebuji akutní lékařskou péči.
10. Nevyžaduji péči tam, kde jí nepotřebuji.
11. Neničím vybavení stacionáře a nepoškozuji osobní věci ostatních.
12. Nenosím do stacionáře nebezpečné předměty či látky.
13. Nenosím sebou cenné předměty a vysoké finanční částky.
14. Zapojuji se do naplňování svých individuálních plánů dle svých možností.
15. Rodiče, asistenti či opatrovníci spolupracují s pracovníky stacionáře na čerpání služby (předávají potřebné informace).
16. Pracovníci Charity nesmějí v rámci poskytování služby přijímat finanční ani věcné **dary**.
17. V případě **havarijní situace** je třeba podle okolností a možností kontaktovat Záchranou službu na telefonu **112 nebo 155**, Hasiče **150**, **rodinu uživatele**, případně Policii ČR **158**. Pracovník stacionáře také informuje svou vedoucí a společně pak postupují. Pracovníci Charity jsou proškoleni oblasti řešení havarijních situací, které se vyskytují v rámci služby a jsou povinni podle těchto zásad jednat.
18. Případnou **stížnost** na službu je možné podat ústně i písemně u příslušného pracovníka (pečovatele), u vedoucího střediska, který prokonzultuje stížnost se svou vedoucí a dále postoupí řediteli FCH (kontakty viz. níže). Stížnost bude písemně vyřízena do 21 kalendářních

Příloha č.2 ke Smlouvě o poskytování služby Denní stacionář Charity Starý Knín v Dobříši

dnů od doručení. Uživatel si může k podání stížnosti přizvat nezávislého zástupce či blízkou osobu. O způsobu podání stížnosti jsou informováni i pracovníci Charity a mohou podat uživateli ústní informaci. Podrobnosti o možnostech podávání stížností jsou uvedeny na webových stránkách Charity www.socialnipece.cz.

Vypracoval: Bc. Stanislava Krejčíková

Platnost od 1. 7. 2019

Schválil: RNDr. Stanislav Žák, CSc., ředitel.....