

POPIS REALIZACE POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Druh sociální služby: Azylový dům
Identifikátor: 9453230

Název poskytovatele: Charita Starý Knín, Žižkova 278, 262 03 Nový Knín
IČO: 47068531

Základní informace o poskytovateli:

Charita Starý Knín je církevní právnická osoba zaměřená na pomoc potřebným lidem. Působíme od 1. března 1993. Ve své činnosti se zaměřujeme především na poskytování sociálních služeb. Posláním Charity Starý Knín je pomáhat lidem v nouzi v souladu s principy křesťanské lásky. Cílem všech pracovníků Charity Starý Knín je prostřednictvím svých terénních, pobytových i ambulantních sociálních služeb zabezpečit sociální, zdravotní, kulturní a duchovní potřeby uživatelů služeb; prevenci jejich sociálního vyloučení, ale také nedobrovolných odchodů do sociálních zařízení.

Název a místo/a poskytování služby:

Azylový dům sv. Ludmily
Mokrovraty 139
262 03 Nový Knín

1. Okruh osob, kterým je sociální služba určena (vymezení cílové a věkové skupiny)

Azylový dům je určen na přechodnou dobu matkám (včetně těhotných žen od 7. měsíce těhotenství), nebo otcům s dětmi, případně celým rodinám, které se ocitly v nepříznivé sociální situaci – přišli o přístřeší, nebo museli opustit svůj domov. Jedná se o pobytovou službu sociální prevence.

2. Nepříznivá sociální situace, kterou sociální služba řeší

Nepříznivá sociální situace uživatelů služby spočívá ve ztrátě bydlení, kterou na čas vyřeší bydlení v azylovém domě, kde pracovníci podporují uživatele služby v hledání jiného bydlení, poskytují poradenství v oblasti sociálních dávek, dluhů a dalších oblastech, které uživatelé služby potřebují k tomu, aby se vrátili zpět do běžného života.

3. Způsob zajišťování úkonů jednotlivých základních činností sociální služby, který odpovídá okruhu osob, kterému je služba určena

Mezi základní zajišťované nebo podporované činnosti patří:

Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:

Každá bytová jednotka, ve které žije samostatně jedna rodina je vybavena kuchyňským

koutem s linkou, vodovodní baterií, dvouvařičem, lednicí a základním kuchyňským nádobím. Další zázemí k přípravě stravy je umístěno ve společných prostorách, kde kromě cvičné kuchyňky mají uživatelé služby k užívání elektrickou troubu, mikrovlnnou troubu a mrazák.

Poskytnutí ubytování:

Po přijetí do AD jsou uživatelé seznámeni s provozním řádem AS, jsou s nimi sepsány Smlouvy o poskytování sociální služby a předány klíče od bytů. Služba je dohodnuta nejprve na 1 měsíc a dále po vzájemné dohodě prodloužena na dobu nezbytně nutnou pro vyřešení obtížné životní situace. Uživatelé mají právo ukončit pobyt v AD i dříve.

Během celé doby pobytu v AD jsou uživatelé služby motivováni k hledání a zajištění vlastního bydlení mimo pobytová zařízení sociálních služeb, aby se odstranila jedna z příčin izolace od běžného sociálního prostředí. V případě, že se samostatné bydlení nedaří nalézt, je v rámci poradenství společně s uživateli služby hledáno nejvhodnější řešení jejich situace.

Umožnění celkové hygieny těla:

Každá ubytovací buňka má vlastní koupelnu s vanou/sprchou, umyvadlem a WC. Uživatelé služby mají možnost vypůjčit si zdarma fén na vlasy. Mycí prostředky mají uživatelé služby vlastní.

Vytvoření podmínek pro zajištění úklidu, praní, žehlení:

Úklid bytové jednotky, kterou uživatel služby dostal do užívání, si zajišťuje sám vlastními úklidovými prostředky. Uživatelé služby mají také možnost vypůjčit si zdarma vysavač.

Služba je poskytována podle § 57 a §68 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách.

4. Vymezení materiálních a technických podmínek odpovídající druhu a formě poskytované sociální služby, její kapacitě, okruhu osob, pro které je určena, a časovému rozsahu

Uživatelům je k dispozici 5 bytů 2+kk cca 35 m² a jedna garsonka 20 m². V bytech 2+kk je vstupní chodbička, koupelna s umyvadlem, vanou a toaleta a dva pokoje. Velký pokoj má sloužit jako kuchyň, jídelna a obývací pokoj dohromady. Je vybaven kuchyňským koutem s linkou a základním kuchyňským vybavením, dvouvařičem a ledničkou, jídelním stolem s židlemi, skříněmi, komodou a rozkládacím lůžkem. Chodbička je vybavena botníkem a věšákem. Druhý menší pokoj slouží jako ložnice nebo dětský pokoj. Je vybaven palandami, dětskou postýlkou a psacím stolem. Lůžkoviny a povlečení jsou součástí vybavení bytu.

Byt 1+kk má chodbičku, pokoj s kuchyňskou linkou, ledničkou, dvouvařičem, jídelním stolem s židlemi, rozkládacím lůžkem, skříní, komodou a koupelnou s vanou, umyvadlem a toaletou.

Jeden byt v přízemí je vybudován jako bezbariérový a je dostupný z příjezdové rampy; v bytě je prostorná koupelna se sprchovým koutem a vypínače a zásuvky jsou v bytě umístěny tak, aby byly dostupné z invalidního vozíku.

Společenská místnost: Společenská místnost je v suterénu AD. Je vybavena stoly a židlemi, rozkládací pohovkou a křeslem, knihovnou a skříní. K vybavení patří rovněž 3 počítačové stolky s počítači, televize a rádio. Na společenskou místnost navazuje cvičná kuchyňka s možností oddělení posuvnými dveřmi. Kuchyňka je vybavena základním

nádobím, ledničkou, myčkou, pracovní deskou, stolem a dvěma troubami, také mikrovlnnou troubou, domácí pekárnou, apod...

Slouží pro společné aktivity uživatelů služby i pro individuální práci; je pracovním zázemím pro asistenty denních a nočních služeb.

Kočárkárna: jako kočárkárna slouží prostorná místnost v přízemí, dostupná z nájezdové rampy.

Prádelna: je vybavena třemi pračkami, sušičkou, sušáky na prádlo a žehlicím prknem s žehličkou.

Úklidová místnost: v úklidové místnosti v suterénu jsou umístěny úklidové a prací prostředky.

Kotelna: místnost vybavená dvěma elektrickými kotly a expanzní nádrží.

Kancelář AD: místnost v suterénu domu slouží jako zázemí pro vedoucí pobytové služby a sociálního pracovníka. Je vybavena dvěma kancelářským i stoly s počítači, tiskárnami a úložnými prostory pro dokumentaci. Místnost slouží také k předávání služeb.

Konzultační místnost slouží ke konzultacím se speciálním pedagogem, psychologem, k supervizím a k individuální práci s uživateli služby. Jsou vybaveny pracovním stolem, stolkem a židlemi.

Také se pro rodiny s dětmi a jejich volnočasové aktivity využívá zahrada domu 115. Nabídka možností tohoto domu může sloužit také pro setkávání uživatelů služby s veřejností k zabránění sociálnímu vyloučení rodin z AD.

Provozní doba služby je 24 hodin denně 7 dní v týdnu. Kapacita je 31 lůžek.

5. Vymezení další skutečnosti významné pro poskytování sociální služby

Služba má komunitní charakter a je poskytována znevýhodněným uživatelům bez ohledu na jejich trvalé bydliště. Budova je umístěna v běžné zástavbě obce. Spolupracujeme s rodinami uživatelů služby a dalšími institucemi v regionu.

Vyřizování stížností:

Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby. Pokud není uživatel služby spokojen, má právo podat stížnost na kvalitu nebo způsob poskytování služby. Stížnosti jsou vnímány jako příležitost ke zlepšení služeb a jejich podání nevede k žádnému znevýhodnění uživatele. Stížnost může podat jakýkoli občan, nejen uživatel, a může si pro to zvolit zástupce. Stížnosti lze podávat ústně nebo písemně (i elektronicky), včetně anonymního podání, písemné stížnosti lze podávat prostřednictvím schránky na podněty a stížnosti, která je umístěna viditelně u každé kanceláře v místě poskytování služby (přesná adresa na stránkách charity a na smlouvách s uživateli služeb). Stížnost vyřizuje vedoucí služby, popř. ředitel Charity Starý Knín, RNDr. Stanislav Žák, CSc., do 30 dnů od jejího podání. Jsou shromážděna fakta od stěžovatele, zaměstnanců, z dokumentace a od příp. svědků. Následuje šetření, které posoudí, zda došlo k pochybení a jaké jsou jeho důsledky. V závěru jsou navržena nápravná opatření, aby se podobné situace neopakovaly. Stěžovatel vždy obdrží zprávu o tom, jak byla stížnost vyřízena, a výsledek šetření anonymní stížnosti je zveřejněn po dobu 14 dnů na nástěnce v blízkosti schránky na podněty a stížnosti. Pokud není stěžovatel spokojený s vyřízením jeho stížnosti, nebo byla překročena lhůta pro vyřízení jeho stížnosti, může se dále obrátit na:

Ředitele Arcidiecézní charity Praha, Bc., Mgr. Jaroslava Němce: Londýnská 44, Praha 2
Zřizovatele Arcibiskupství pražské, vikáře pro charitu, Mons. Jana Balíka, Hradčanské náměstí 1, Praha 1

Vedoucí odboru sociálních věcí na krajském úřadě Středočeského kraje: Pavla Karmelitová, Zborovská 11, Praha 5

Veřejný ochránce práv, Údolní 39, Brno, tel.: 542 542 888, email: podatelna@ochrance.cz

Ministerstvo práce a sociálních věcí, tel.: 950 191 111, email: posta@mpsv.cz.

Stanovení úhrady za poskytování sociální služby

Úhrada za poskytnuté sociální služby se řídí dle platného sazebníku poskytované péče. Podkladem pro úhradu je měsíční karta uživatele služby, kterou vyplňuje pracovníce (pracovník) v přímé péči s uživatelem, služby účtuje měsíčně.

Finanční hotovost od uživatelů jako úhradu za poskytnuté služby přijímají vedoucí středisek nebo jimi pověřené osoby (např. pracovníci v přímé péči) na základě písemného vyúčtování při pravidelných návštěvách uživatelů nebo je uživatelé mohou platit na základě faktury bankovním převodem. Faktura je zasílána mailem buď na uživatele služby nebo rodinného příslušníka.

30.3.2026

Vypracovala: Jana Kolková, Bc. Šárka Fouknerová

Schválil: RNDr. Stanislav Žák, CSc.