

POPIS REALIZACE POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Druh sociální služby: Denní stacionář
Identifikátor: 7530607

Název poskytovatele: Charita Starý Knín, Žižkova 278, 262 03 Nový Knín
IČO: 47068531

Základní informace o poskytovateli:

Charita Starý Knín je církevní právnická osoba zaměřená na pomoc potřebným lidem. Působíme od 1. března 1993. Ve své činnosti se zaměřujeme především na poskytování sociálních služeb. Posláním Charity Starý Knín je pomáhat lidem v nouzi v souladu s principy křesťanské lásky. Cílem všech pracovníků Charity Starý Knín je prostřednictvím svých terénních, pobytových i ambulantních sociálních služeb zabezpečit sociální, zdravotní, kulturní a duchovní potřeby uživatelů služeb; prevenci jejich sociálního vyloučení, ale také nedobrovolných odchodů do sociálních zařízení.

Název a místo/a poskytování služby:

Denní stacionář Charity Starý Knín
Plk. B. Petroviče 102
263 01 Dobříš

1. Okruh osob, kterým je sociální služba určena (vymezení cílové a věkové skupiny)

Služba je určena dětem a mladým lidem s kombinovaným postižením, zejména s poruchami autistického spektra, ve věku 6–26 let.

2. Nepříznivá sociální situace, kterou sociální služba řeší

Nepříznivá sociální situace uživatelů spočívá v omezené schopnosti zvládat běžné životní situace a zapojovat se do společnosti v důsledku dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu a zdravotního postižení, zejména poruch autistického spektra a kombinovaného postižení.

Tyto obtíže mohou vést k omezeným sociálním kontaktům, snížené míře samostatnosti a riziku sociálního vyloučení. Sociální služba proto podporuje rozvoj dovedností uživatelů, jejich zapojení do přirozeného sociálního prostředí a poskytuje podporu také rodinám a pečujícím osobám.

3. Způsob zajišťování úkonů jednotlivých základních činností sociální služby, který odpovídá okruhu osob, kterému je služba určena

Služba denního stacionáře je poskytována ambulantní formou dětem a mladým lidem ve věku 6–26 let s kombinovaným postižením, zejména s poruchami autistického spektra. Podpora vychází z individuálních potřeb, schopností a míry samostatnosti uživatelů.

Základní činnosti jsou zajišťovány pracovníky v sociálních službách a sociálním pracovníkem v průběhu poskytování služby. Uživatelům je poskytována podpora při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu, při osobní hygieně a při stravování, a to s důrazem na zachování a rozvoj jejich samostatnosti.

Při práci s dětmi, mládeží a mladými dospělými s kombinovaným postižením, včetně poruch autistického spektra (PAS), využíváme odborně ověřené a individuálně přizpůsobené metody, které podporují rozvoj soběstačnosti, komunikace, sociálních dovedností a celkové kvality života.

Individuální přístup

Každý uživatel má svůj osobní plán podpory (IVP), který vychází z jeho možností, potřeb, schopností a přání. Cílem je podpořit samostatnost, rozvoj dovedností a co nejvyšší míru zapojení do běžného života. IVP je aktualizován každých 6 měsíců, případně i dříve podle potřeby.

Strukturované přehledné prostředí

Uživatelům poskytujeme vizuální podporu, přehledně uspořádané prostředí, jasný denní režim, aby lépe rozuměli očekávaným činnostem a zvládali je s větší jistotou.

Alternativní a augmentativní komunikace (AAK)

U uživatelů s omezenou nebo nevyvinutou verbální komunikací používáme metody jako piktogramy, obrázkové komunikační systémy (např. PECS), komunikační knížky nebo elektronické pomůcky. Tyto nástroje podporují porozumění, sebevyjádření a snižují frustraci.

Nácviky denních dovedností

Pravidelně probíhají aktivity zaměřené na praktické dovednosti, jako je osobní hygiena, oblékání nebo jednoduché pracovní činnosti. Cílem je podpořit samostatnost v běžných situacích.

Podpora pozitivního chování

Pracujeme s metodami, které pomáhají předcházet problémovému chování – nastavujeme předvídatelné situace, využíváme pozitivní motivaci, oceňování a respektujeme potřeby a hranice uživatele.

Sociální učení a integrace

Pomocí skupinových aktivit a komunitního zapojení podporujeme rozvoj sociálních dovedností – schopnost navazovat vztahy, sdílet prostor a spolupracovat s ostatními. Učíme uživatele, jak fungovat ve společnosti a zvládat každodenní interakce.

Spolupráce s rodinou

Rodina je nedílnou součástí podpůrného systému. Pravidelně komunikujeme s rodiči a pečujícími osobami, poskytujeme jim poradenství, podporu i praktické informace o přístupech a metodách, které používáme.

Služba je poskytována podle § 46 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách.

4. Vymezení materiálních a technických podmínek odpovídající druhu a formě poskytované sociální služby, její kapacitě, okruhu osob, pro které je určena, a časovému rozsahu

Služba denního stacionáře je poskytována v rekonstruovaném dvoupodlažním objektu v běžné zástavbě města. První podlaží je bezbariérové a přizpůsobené potřebám osob se zdravotním postižením. Nachází se zde místnost pro aktivizační a vzdělávací činnosti, klidová místnost a hygienické zázemí.

Druhé podlaží slouží jako zázemí pro pracovníky služby. Součástí areálu je zahrada a vedlejší bezbariérový objekt využívaný pro komunitní a skupinové aktivity nebo jako klidový prostor.

Prostory jsou uspořádány tak, aby byly bezpečné, přehledné a vhodné pro osoby s poruchami autistického spektra. K dispozici jsou didaktické, aktivizační a komunikační pomůcky podporující rozvoj motorických, kognitivních a sociálních dovedností, včetně pomůcek pro alternativní a augmentativní komunikaci.

Provozní doba je každý pracovní den od 11:30 do 17:00.

5. Vymezení další skutečnosti významné pro poskytování sociální služby

Služba má komunitní charakter a je poskytována v běžném prostředí města. Spolupracujeme s rodinami uživatelů a s dalšími organizacemi v regionu. Největší počet uživatelů služby je z ORP Dobříš.

Vyřizování stížností:

Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby. Pokud není uživatel služby spokojen, má právo podat stížnost na kvalitu nebo způsob poskytování služby. Stížnosti jsou vnímány jako příležitost ke zlepšení služeb a jejich podání nevede k žádnému znevýhodnění uživatele. Stížnost může podat jakýkoli občan, nejen uživatel, a může si pro to zvolit zástupce. Stížnosti lze podávat ústně nebo písemně (i elektronicky), včetně anonymního podání, písemné stížnosti lze podávat prostřednictvím schránky na podněty a stížnosti, která je umístěna viditelně u každé kanceláře v místě poskytování služby (přesná adresa na stránkách charity a na smlouvách s uživateli služeb). Stížnost vyřizuje vedoucí služby, popř. ředitel Charity Starý Knín, RNDr. Stanislav Žák, CSc., do 30 dnů od jejího podání. Jsou shromážděna fakta od stěžovatele, zaměstnanců, z dokumentace a od příp. svědků. Následuje šetření, které posoudí, zda došlo k pochybení a jaké jsou jeho důsledky. V závěru jsou navržena nápravná opatření, aby se podobné situace neopakovaly. Stěžovatel vždy obdrží zprávu o tom, jak byla stížnost vyřízena, a výsledek

šetření anonymní stížnosti je zveřejněn po dobu 14 dnů na nástěnce v blízkosti schránky na podněty a stížnosti. Pokud není stěžovatel spokojený s vyřízením jeho stížnosti, nebo byla překročena lhůta pro vyřízení jeho stížnosti, může se dále obrátit na:

Ředitele Arcidiecézní charity Praha, Bc., Mgr. Jaroslava Němce: Londýnská 44, Praha 2
Zřizovatele Arcibiskupství pražské, vikáře pro charitu, Mons. Jana Balíka, Hradčanské náměstí 1, Praha 1

Vedoucí odboru sociálních věcí na krajském úřadě Středočeského kraje: Pavla Karmelitová, Zborovská 11, Praha 5

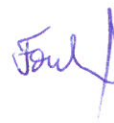
Veřejný ochránce práv, Údolní 39, Brno, tel.: 542 542 888, email: podatelna@ochrance.cz
Ministerstvo práce a sociálních věcí, tel.: 950 191 111, email: posta@mpsv.cz.

Stanovení úhrady za poskytování sociální služby

Úhrada za poskytnuté sociální služby se řídí dle platného sazebníku poskytované péče. Podkladem pro úhradu je měsíční karta uživatele služby, kterou vyplňuje pracovníce (pracovník) v přímé péči s uživatelem, služby účtuje měsíčně. Finanční hotovost od uživatelů jako úhradu za poskytnuté služby přijímají vedoucí středisek nebo jimi pověřené osoby (např. pracovníci v přímé péči) na základě písemného vyúčtování při pravidelných návštěvách uživatelů nebo je uživatelé mohou platit na základě faktury bankovním převodem. Faktura je zasílána mailem buď na uživatele služby nebo rodinného příslušníka.

30.3.2026

Vypracovala: Monika Bártová, Bc. Šárka Fouknerová



Schválil: RNDr. Stanislav Žák, CSc.

