

# POPIS REALIZACE POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Druh sociální služby: Sociální rehabilitace

Identifikátor: 2463656

Název poskytovatele: Charita Starý Knín, Žižkova 278, 262 03 Nový Knín

IČO: 47068531

## Základní informace o poskytovateli:

Charita Starý Knín je církevní právnická osoba zaměřená na pomoc potřebným lidem. Působíme od 1. března 1993. Ve své činnosti se zaměřujeme především na poskytování sociálních služeb. Posláním Charity Starý Knín je pomáhat lidem v nouzi v souladu s principy křesťanské lásky. Cílem všech pracovníků Charity Starý Knín je prostřednictvím svých terénních, pobytových i ambulantních sociálních služeb zabezpečit sociální, zdravotní, kulturní a duchovní potřeby uživatelů služeb; prevenci jejich sociálního vyloučení, ale také nedobrovolných odchodů do sociálních zařízení.

## Název a místo/a poskytování služby:

Sociální rehabilitace

Dobříš, Pražská 271

### 1. Okruh osob, kterým je sociální služba určena (vymezení cílové a věkové skupiny)

Služba je určena pro osoby se zdravotním znevýhodněním – duševním, lehkým mentálním a tělesným ve věku od 15 do 65 let.

### 2. Nepříznivá sociální situace, kterou sociální služba řeší

Nepříznivá sociální situace se týká hlavně soběstačnosti uživatelů služby, kteří ji mají sníženou a potřebují podporu v návratu do běžného života.

#### 1. Snížená soběstačnost

- zdravotní postižení (fyzické, mentální, smyslové)
- duševní onemocnění
- omezená schopnost zvládat běžné denní činnosti

#### 2. Ztráta nebo omezení sociálních dovedností

- problémy v komunikaci
- neschopnost navazovat vztahy
- izolace od společnosti

#### 3. Problémy s uplatněním ve společnosti

- obtíže najít nebo udržet zaměstnání
- neschopnost fungovat v pracovním prostředí
- nízké pracovní návyky

#### 4. Ztráta samostatného bydlení nebo riziko jeho ztráty

- neschopnost samostatně hospodařit
- problémy s vedením domácnosti
- závislost na pomoci druhých

#### 5. Návrat do běžného života po krizové situaci

- návrat z ústavní péče (nemocnice, vězení)
- po léčbě závislosti
- po dlouhodobé hospitalizaci

#### 6. Dlouhodobá sociální izolace

- lidé žijící osaměle bez podpory
- vyloučení ze společnosti
- ztráta kontaktu s běžným prostředím

Tyto obtíže mohou vést k omezeným sociálním kontaktům a riziku sociálního vyloučení. Sociální služba proto podporuje rozvoj dovedností uživatelů, jejich zapojení do přirozeného sociálního prostředí.

### **3. Způsob zajišťování úkonů jednotlivých základních činností sociální služby, který odpovídá okruhu osob, kterému je služba určena**

Každý uživatel služby má svůj osobní plán podpory (IP), který vychází z jeho možností, potřeb, schopností a přání. Cílem je podpořit samostatnost, rozvoj dovedností a co nejvyšší míru zapojení do běžného života. IP je průběžně aktualizován podle současných potřeb uživatele.

Nácviky pracovních dovedností

Pravidelně probíhají aktivity zaměřené na podporu získaných pracovních dovedností a nácviky nových dovedností. Cílem je podpořit samostatnost uživatelů při práci.

Nácviky komunikačních dovedností

Nácviky péče o domácnost

Nácviky nakupování

Nácviky vaření

Doprovázení do nového pracoviště uživatele – adaptace

Podpora pozitivního chování

Pracujeme s metodami, které pomáhají předcházet problémovému chování – nastavujeme

předvídatelné situace, využíváme pozitivní motivaci, oceňování a respektujeme potřeby a hranice uživatele.

#### Sociální učení a integrace

Pomocí skupinových aktivit a komunitního zapojení podporujeme rozvoj sociálních dovedností – schopnost navazovat vztahy, sdílet prostor a spolupracovat s ostatními. Učíme uživatele, jak fungovat ve společnosti a zvládat každodenní interakce.

#### Spolupráce s rodinou

Rodina je nedílnou součástí podpůrného systému. Pravidelně komunikujeme s rodiči a pečujícími osobami, poskytujeme jim poradenství, podporu i praktické informace o přístupech a metodách, které používáme.

Služba je poskytována podle § 70 zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách.

#### **4. Vymezení materiálních a technických podmínek odpovídající druhu a formě poskytované sociální služby, její kapacitě, okruhu osob, pro které je určena, a časovému rozsahu**

Služba je poskytována v jednopodlažní budově se zahradou. V přízemí ke službě slouží kancelář, terapeutická místnost, nácvikové pracoviště a toaleta. V prvním podlaží se nachází komunikační chodba, ze které se vchází do nácvikové kuchyně, terapeutické dílny a na toaletu.

Na komunikační chodbě v přízemí budovy jsou umístěny uzamykatelné skříňky, které slouží k ukládání osobních věcí uživatelů včetně oblečení.

Jednotlivé místnosti jsou označeny nápisy k čemu místnost slouží a jejich vybavení je přizpůsobeno k účelu místnosti. Povrchy nábytku jsou snadno čistitelné.

Provozní doba je v pracovních dnech 7:30 – 15:30.

#### **5. Vymezení další skutečnosti významné pro poskytování sociální služby**

Služba je poskytována v běžném prostředí města bezúplatně. Spolupracujeme s rodinami uživatelů a s dalšími organizacemi v regionu. Největší počet uživatelů služby je z ORP Dobříš.

#### **Vyřizování stížností:**

Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby. Pokud není uživatel služby spokojen, má právo podat stížnost na kvalitu nebo způsob poskytování služby. Stížnosti jsou vnímány jako příležitost ke zlepšení služeb a jejich podání nevede k žádnému znevýhodnění uživatele. Stížnost může podat jakýkoli občan, nejen uživatel, a může si pro to zvolit zástupce. Stížnosti lze podávat ústně nebo písemně (i elektronicky), včetně anonymního podání, písemné stížnosti lze podávat prostřednictvím schránky na podněty a stížnosti, která je umístěna viditelně u každé kanceláře v místě poskytování služby (přesná

adresa na stránkách charity a na smlouvách s klienty služeb). Stížnost vyřizuje vedoucí služby, popř. ředitel Charity Starý Knín, RNDr. Stanislav Žák, CSc., do 30 dnů od jejího podání. Jsou shromážděna fakta od stěžovatele, zaměstnanců, z dokumentace a od příp. svědků. Následuje šetření, které posoudí, zda došlo k pochybení a jaké jsou jeho důsledky. V závěru jsou navržena nápravná opatření, aby se podobné situace neopakovaly. Stěžovatel vždy obdrží zprávu o tom, jak byla stížnost vyřízena, a výsledek šetření anonymní stížnosti je zveřejněn po dobu 14 dnů na nástěnce v blízkosti schránky na podněty a stížnosti. Pokud není stěžovatel spokojený s vyřízením jeho stížnosti, nebo byla překročena lhůta pro vyřízení jeho stížnosti, může se dále obrátit na:

Ředitele Arcidiecézní charity Praha, Bc., Mgr. Jaroslava Němce: Londýnská 44, Praha 2  
Zřizovatele Arcibiskupství pražské, vikáře pro charitu, Mons. Jana Balíka, Hradčanské náměstí 1, Praha 1

Vedoucí odboru sociálních věcí na krajském úřadě Středočeského kraje: Pavla Karmelitová, Zborovská 11, Praha 5

Veřejný ochránce práv, Údolní 39, Brno, tel.: 542 542 888, email: [podatelna@ochrance.cz](mailto:podatelna@ochrance.cz)  
Ministerstvo práce a sociálních věcí, tel.: 950 191 111, email: [posta@mpsv.cz](mailto:posta@mpsv.cz).

**30.3.2026**

**Vypracovala: Mgr. Noemi Trojanová, Bc. Šárka Fouknerová**



**Schválil: RNDr. Stanislav Žák, CSc.**

